



Departamento Ejecutivo

MUNICIPALIDAD DE SAN JOSÉ DE GUALEGUAYCHÚ

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

CAPITULO I: GENERALIDADES.-

Art. 1º: OBJETO: El presente llamado a licitación tiene por objeto la adquisición por parte de la Municipalidad de Gualeguaychú, de los bienes descriptos en el Decreto del Departamento Ejecutivo Nro de fecha.....La apertura de las propuestas se hará por acto público, en la fecha y hora indicada en dicho Decreto.

CÓMPUTO DE LOS PLAZOS.-

Art. 2º: El cómputo de los plazos se entenderá por días hábiles salvo especificación en contrario.

CIRCULARES.-

Art. 3º: La Municipalidad emitirá circulares para realizar modificaciones o aclaraciones referentes a la licitación, así como para contestar consultas formuladas por los compradores de Pliegos. Dichas circulares serán remitidas a los adquirentes a los domicilios declarados en los recibos de compra de Pliegos.

DOMICILIO.-

Art. 4º: Los oferentes deberán fijar domicilio especial, dentro de la Ciudad de Gualeguaychú, Provincia de Entre Ríos, a los efectos de recibir notificaciones. En caso de cambio de domicilio deberá comunicarlo a la Municipalidad.

JURISDICCIÓN JUDICIAL.-

Art. 5º: La compra del Pliego conjuntamente con la presentación de la oferta implica la aceptación por parte del licitador de someterse a los Tribunales Ordinarios de Gualeguaychú, Provincia de Entre Ríos respecto de las controversias judiciales que pudieran plantearse con motivo de la presente licitación, renunciando a cualquier otro fuero.

CAPITULO II. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.-

OFERENTES.-

Art. 6º: No podrán presentarse como oferentes a esta Licitación:

- a) Los inhabilitados por condena judicial.
- b) Los agentes de la administración pública nacional, provincial o municipal, como personas físicas o integrantes de sociedades.
- c) Los quebrados concursados civiles, mientras no obtengan la habilitación o quienes tengan convocatoria de acreedores pendiente.
- d) Los que a la fecha de apertura de las propuestas se encuentren suspendidos o inhabilitados en el Registro de Proveedores de esta Municipalidad.
- e) Aquellos que no acrediten satisfactoriamente a juicio de la Municipalidad, antecedentes de idoneidad técnica, financiera y económica suficiente.



Departamento Ejecutivo

DE LA OFERTA.-

Art. 7º: Los oferentes deberán presentar su oferta debidamente firmada en cada una de sus hojas. No serán consideradas por la Comisión de Preadjudicación aquellas propuestas que no estén firmadas o que presente correcciones raspaduras y/o interlíneas, en partes esenciales de la misma, que no hubieran sido debidamente salvadas al pie, con la firma del oferente.

Las cantidades deberán consignarse, en todos los casos en números y en letras, cuando exista discrepancia entre ambas se considerará válida la indicada en letras.

Las mismas especificarán el precio unitario y total en números y letras, en pesos, salvo cuando el Pliego de Condiciones Particulares permita la cotización en moneda extranjera, en cuyo caso deberá especificarse el tipo de cambio y cotización.

Art. 8º: La oferta así como el resto de la documentación exigida se incluirá en sobre cerrado sin identificación del oferente en cuyo frente se indicará el siguiente encabezamiento;

**SEÑOR PRESIDENTE MUNICIPAL
LICITACIÓN PÚBLICA Nro.....
FECHA DE APERTURA..... HORA.....**

Art. 9º: Las ofertas deberán ser acompañadas por la siguiente documentación:

a) Constancia de inscripción actualizada en el Registro de Proveedores y Contratistas de la Municipalidad o certificación que se encuentra en trámite, en cuyo caso deberán cumplimentar tal trámite dentro de los 3 (tres) días posteriores a la realización del acto de apertura. **EN TODOS LOS CASOS LA CERTIFICACIÓN DEBERÁ SER ACTUALIZADA.-**

b) En todos los supuestos que se actúe por mandato o representación se deberá presentar el Poder o Documento, que acredite la representación que se invoca.

c) Recibo expedido por la Municipalidad de Gualeguaychú que acredite el pago de los documentos de la licitación.

d) La garantía en concepto de mantenimiento de oferta equivalente al 1% (uno por ciento) del PRESUPUESTO OFICIAL, la que deberá ser constituida en algunas de las formas establecidas en el artículo 11º.

e) Sellado Municipal de actuaciones de 2 U.T.M. para la primer foja y de 0,20 U.T.M., por cada una de las siguientes que forman parte de la propuesta.

f) Un Ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones firmado.

Art. 10º: La sola presentación de ofertas significará la plena aceptación de todas las estipulaciones del presente Pliego de Condiciones Generales y Particulares, Ordenanzas N° 11.738/2012, y Ley Provincial N° 10.027.

GARANTÍAS.-

Art. 11º: Las garantías podrán integrarse en alguna de las siguientes formas:

a) Mediante depósito en efectivo en Tesorería Municipal.

b) Seguro de caución, mediante póliza expedida por la Compañía de Seguros, debidamente registrada.



Departamento Ejecutivo

VICIOS DE LA OFERTA.-

Art. 12º: No serán subsanables, siendo motivo de rechazo de oferta, aquellas que se presentaren con las siguientes irregularidades:

- a) Ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones no firmado
- b) No adjuntar constancia de garantía precontractual en tiempo y forma o cuyo monto fuese inferior al requerido.
- c) Oferta presentada fuera de plazo.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.-

Art. 13º: El oferente deberá mantener su oferta por el plazo de treinta (30) días contados a partir de la fecha de apertura.

Cuando por circunstancias excepcionales fuera necesario prorrogar el período de validez de las ofertas, la Municipalidad deberá solicitar una prórroga por escrito a los oferentes, quienes deberán responder por medio fehaciente dentro de los 2 (dos) días hábiles de recibida la solicitud. Los oferentes deberán limitarse a la aceptación o rechazo de la prórroga sin la posibilidad de modificar su oferta. Los oferentes que no acepten ampliar el período de validez de sus ofertas no perderán la garantía de las mismas.

DESISTIMIENTO DE LA OFERTA.-

Art. 14º: En caso de que el oferente desista de su oferta durante el plazo de validez de la misma perderá la garantía.

DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE OFERTA.-

Art. 15º: Al adjudicarse la presente o transcurrido el plazo de validez de las ofertas, serán devueltas las garantías a los oferentes que no resulten adjudicatarios.

CONSULTAS.-

Art. 16º: Cualquier consulta relacionada con este llamado a Licitación deberá efectuarse en la Dirección de Adquisiciones y Suministros, hasta dos (2) días antes de la fecha fijada para la apertura.

IMPUESTOS.-

Art. 17º: Los oferentes deberán considerar, a los fines de su cotización, la incidencia de los impuestos, tasas, contribuciones y derechos vigentes al momento de presentar su oferta y que afecten el objeto de la licitación, los que se considerarán incluidos en el precio, en caso de no especificarse lo contrario.

Art. 18º: La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas sin que de ello surja derecho alguno en favor de las firmas oferentes cuyas propuestas se rechazan. Esta facultad de la Municipalidad es exclusiva y excluyente y la sola presencia a esta licitación implica su más expresa aceptación y renuncia a todo derecho que los oferentes pudieren obtener en tal sentido.

CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN.-

Art. 19º: Se procederá a la apertura de los sobres en el orden de su recepción, por él o los funcionarios municipales designados al efecto.



Departamento Ejecutivo

Abierto el primer sobre no se admitirán otras propuestas, como tampoco modificaciones en las que se hubieren presentado.

OBSERVACIONES-IMPUGNACIONES.-

Art. 20º: Los asistentes al acto de apertura, podrán formular las observaciones que crean pertinentes. Todas las impugnaciones deberán hacerse por Mesa de Entradas Municipal y hasta dos (2) días hábiles después de la fecha de apertura y por expediente separado. A tal efecto se deberá depositar en Tesorería Municipal un importe igual al fijado como valor de adquisición del presente Pliego de Licitación, importe que pasará a formar parte del erario Municipal en caso de desistir o no hacerse lugar a la impugnación.

ACTA DE APERTURA.-

Art. 21º: De lo ocurrido en el acto de apertura, se labrará un acta que será suscripta por funcionarios autorizados y por los oferentes que hubieran solicitado la inclusión de manifestaciones de cualquier naturaleza y por los demás oferentes que quisieran hacerlo.

OFERENTE ÚNICO.-

Art. 22º: La concurrencia de un solo oferente no será obstáculo para la prosecución del trámite de la licitación.

PRE-ADJUDICACIÓN.-

Art. 23º: Las ofertas presentadas serán analizadas por una Comisión de Pre-adjudicación, designada por Decreto del Departamento Ejecutivo, la que emitirá dictamen sugiriendo al Departamento Ejecutivo la oferta más conveniente. El dictamen no es vinculante.

Las resoluciones de la Comisión de Pre-adjudicación son irrecurribles, y no darán derecho a reclamación de ninguna naturaleza, por cuanto queda establecido que ello es facultad privativa y exclusiva de la Municipalidad.

Una vez expedida la Comisión de Pre-adjudicación, el Departamento Ejecutivo resolverá por Decreto la oferta adjudicada.

Art. 24º: Cuando las propuestas presentaren defectos o vicios de forma que, a juicio de la Comisión de Pre-Adjudicación no se refieran a lo esencial de la propuesta, se podrá requerir su normalización dentro del plazo que la mencionada comisión establezca.

Asimismo se podrá requerir a los oferentes cualquier documentación que a juicio de la Comisión sea necesaria y que tenga relación con esta Licitación.

Art. 25º: La Municipalidad adjudicará al oferente cuya propuesta sea más ventajosa financiera y económicamente. Se tendrá en cuenta la solvencia moral y material y los antecedentes de idoneidad de los proponentes.

Art. 26º: La Municipalidad no está obligada a adjudicar al oferente que presente el precio total o precios unitarios más bajos, sino que lo hará a aquél que presente la oferta más ventajosa financiera y técnicamente.-

NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.- ORDEN DE COMPRA

Art. 27º: La Municipalidad notificará el Decreto de Adjudicación al oferente que hubiere resultado beneficiario por medio fehaciente.



Departamento Ejecutivo

Firme que se encuentre la adjudicación, se remitirá el Expediente a la Dirección de Suministros, que procederá a

- a) emitir la orden de compra, según formulario vigente, agregando un ejemplar al expediente y destinando un ejemplar para el adjudicatario;
- b) Devolver a los oferentes la garantía de oferta que hubiesen constituido para concurrir a la licitación.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-

Art. 28º: La garantía de cumplimiento será del cinco por ciento (5%) del monto adjudicado, debiendo cumplimentarse dentro de los quince (15) días contados desde la notificación de la orden de compra. Se exceptuará de la presentación de esta garantía cuando la entrega de los bienes se efectúe en forma total y a satisfacción de la Municipalidad dentro de los diez (10) días posteriores a la notificación de la orden de compra.

La garantía deberá ser integrada en alguna de las formas establecidas en el artículo 11º.

Art. 29º: La falta de cumplimiento en término de la obligación impuesta en el artículo anterior hará pasible al oferente de la pérdida de la garantía de oferta constituida.

CONTRATO.-

Art. 30º.- Si luego de emitido el decreto de adjudicación el adjudicatario desistiera formalmente de su oferta, la Municipalidad quedará facultada a desadjudicar, con pérdida de la garantía de oferta, y admitir la propuesta que corresponda al orden de mérito siguiente. También le asiste el derecho a demandar al Adjudicatario por los daños y perjuicios ocasionados con motivo de su negativa.

IMPUESTO DE SELLOS.-

Art. 31º.- El adjudicatario deberá integrar el Impuesto Provincial de Sellos (ATER – Entre Ríos), por el porcentaje de Ley sobre el valor adjudicado, y de acuerdo a la proporción que le corresponda sobre el mismo. El sellado deberá constar en la orden de compra, debiendo el adjudicatario acreditar su fiel cumplimiento mediante la presentación de copia sellada de dicha orden ante la Dirección de Suministros, quien procederá a agregarla al expediente respectivo. Ningún pago a favor del adjudicatario se ordenará sin antes haberse constatado el cumplimiento de este impuesto.

INCUMPLIMIENTOS:

Art. 15º.- De acuerdo al CAPÍTULO XII del Decreto 2482/2017, reglamentario del Régimen de Compras y/o Contrataciones de la Municipalidad de San José de Gualaguaychú, establecido por Ordenanza N° 11.738/2012, arts. 56º a 59º, vencido el plazo previsto para la entrega, sin que el bien o mercadería hubiere sido entregado o estos hubiesen sido rechazados, la Dirección de Asuntos Legales o repartición actuante intimará su entrega o su reposición en un plazo perentorio que no podrá exceder de cinco (5) días a partir del vencimiento, bajo apercibimiento de revocar la adjudicación con pérdida de la garantía contractual. Si el proveedor entrega los bienes, o parte de ellos, después de vencido el plazo previsto, se le aplicará una multa equivalente al tres por mil (3 %) diario del valor de los efectos no entregados en término durante los primeros diez



Departamento Ejecutivo

(10) días, cinco por mil (5%) diario del mismo valor durante los diez (10) días siguientes, y diez por mil (10 %) diario durante los diez (10) días posteriores. El importe de las multas contractuales deberá ser abonado por el infractor, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la sanción, en Tesorería Municipal.

SANCIONES DE PROCEDIMIENTO

Art. 18°.- De acuerdo al CAPÍTULO XIII del Decreto 2482/2017, reglamentario del Régimen de Compras y/o Contrataciones de la Municipalidad de San José de Guleguaychú, establecido por Ordenanza N° 11.738/2012, arts. 60° a 66°, sin perjuicio de las correspondientes penalidades contractuales, el adjudicatario que no cumpliera obligaciones contractuales o entregare mercadería de calidad o en cantidades inferiores a las contratadas, se le aplicará las sanciones de apercibimiento, suspensión o inhabilitación, según corresponda.

DE LAS CORPORACIONES MUNICIPALES COMO PERSONAS JURÍDICAS.-

Art. 34°.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 179°, Ley Provincial 10.027, se transcriben los artículos 176°, 177° y 178° del mismo cuerpo legal, los que forman parte del presente pliego:

“Artículo 176°: Las Corporaciones Municipales, como personas jurídicas, responden de sus obligaciones con todas sus rentas no afectadas a servicios públicos o en garantía de una obligación. La afectación, para ser válida, será previa a la acción de los acreedores y sancionada por Ordenanza.

Artículo 177°: Los inmuebles de propiedad Municipal afectados a un uso o servicio público o destinados a esos fines por Ordenanzas o Leyes, no se consideraran prenda de los acreedores de la Corporación ni podrán ser embargados.

Artículo 178°: Cuando las Corporaciones Municipales fueren condenadas al pago de una deuda, solo podrán ser ejecutadas en la forma ordinaria y embargada sus rentas, hasta un veinte por ciento. Por ordenanza podrá autorizarse un embargo mayor, que no podrá superar el treinta y cinco por ciento de sus rentas.

IGNACIO JOSÉ FARFÁN
Secretario de Gobierno